УТВЕРЖДЕН
распоряжением
администрации района
от 13.08.2015 № 665-р

У С Т А В

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Шерьинская – Базовая школа»

(новая редакция)

2015 г.

Содержание

1. Общие положения 3
2. Организация и осуществление образовательной деятельности 13
3. Участники образовательных отношений 22
4. Управление учреждением 40
5. Имущество учреждения 50
6. Финансовая и хозяйственная деятельность учреждения 53
7. Внесение изменений в устав, реорганизация и ликвидация учреждения 57
8. Порядок принятия локальных нормативных актов 59

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Шерьинская - Базовая школа» (далее – Учреждение) является муниципальным гражданским светским некоммерческим общеобразовательным учреждением.

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Шерьинская - Базовая школа». Наименование Учреждения изменено распоряжением администрации Нытвенского муниципального района от 08.12.2011 года № 2139-р.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение. Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.3.Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Шерьинская - Базовая школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ «Шерьинская - Базовая школа».

1.4. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Нытвенский муниципальный район». Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Нытвенского муниципального района. Учредитель обладает исключительной компетенцией. Учредитель наделяет компетенцией в части использования имущества уполномоченный орган - Нытвенский районный комитет по управлению имуществом, иной компетенцией наделяется уполномоченный орган - Управление образования администрации Нытвенского муниципального района(далее - Управление образования), являющееся также главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения.

1.5. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование «Нытвенский муниципальный район» в лице Нытвенского районного комитета по управлению имуществом (далее – Комитет).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Нытвенского муниципального района Пермского края, печать с изображением герба Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение

вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансовой деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.7. Местонахождение Учреждения (фактический адрес): 617012, Россия, Пермский край, Нытвенский район, село Шерья, улица Некрасова, 2.
Юридический адрес: 617012, Россия, Пермский край, Нытвенский район, село Шерья, улица Некрасова, 2.

1.8. Свою деятельность по реализации дошкольных образовательных программ Учреждение осуществляет на базе своего структурного подразделения. Наименование структурного подразделения – детский сад д.Шумиха (далее – структурное подразделение). Структурное подразделение вошло в состав Учреждения на основании приказа Управления образования Нытвенской районной администрации № 301 от 22.07.2009 г.

1.9. Структурное подразделение не наделено правами юридического лица, не имеет самостоятельного баланса.

1.10. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность на основании Положения о структурном подразделении, которое является локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с действующей редакцией Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Положение о структурном подразделении и вносимые в него изменения утверждаются соответствующим приказом директора Учреждения.

1.11. В целях реализации принципа преемственности общего образования Учреждение организует обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

1.12. Основными задачами образовательной деятельности Учреждения являются:

1.12.1. охрана жизни и здоровья детей;

1.12.2. обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

1.12.3. воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

1.12.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

1.12.5. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребенка;

1.12.6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

1.12.7. создание условий для развития общей культуры личности обучающихся на основе усвоения государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе;

1.12.8. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

1.12.9. воспитание детей дошкольного возраста, развитие их индивидуальных способностей и необходимая коррекция нарушений развития этих детей в помощь семье;

1.12.10. формирование здорового образа жизни.

1.13. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с задачами, для достижения которых оно создано:

1.13.1. реализация общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

1.13.2. реализация программы специальных (коррекционных) учреждений VII-VIII вида;

1.13.3. реализация общеобразовательной программы дошкольного образования, обеспечивающей воспитание и обучение детей, а также присмотр и уход за детьми.

1.14. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с задачами, для достижения которых оно создано:

1.14.1.1. реализует дополнительные образовательные программы художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, социально-педагогической направленности;

1.14.1.2. оказывает платные дополнительные образовательные услуги;

1.14.1.3. с согласия Учредителя сдает в аренду имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения;

1.14.1.4. обеспечивает питание детей дошкольного возраста и обучающихся в Учреждении, а также других участников образовательных отношений;

1.14.1.5. осуществляет иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации.

1.15. Права Учреждения на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии.

1.16. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования. Это право возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Пермского края, Нытвенского муниципального района, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением, а также договорами, заключаемыми между Учреждением и юридическими, и физическими лицами.

1.18. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

1.19. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.20. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Нытвенского муниципального района и настоящим Уставом.

1.21. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.22. К компетенции Учреждения относятся:

1.22.1. разработка и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие трудовые и образовательные отношения, в том числе правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового

распорядка, в пределах своей компетенции в порядке, установленном настоящим Уставом;

1.22.2. принятие локальных нормативных актов по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

1.22.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

1.22.4. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

1.22.5. установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания;

1.22.6. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

1.22.7. установление заработной платы работникам Учреждения (за исключением директора Учреждения), в том числе должностных окладов и базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края и нормативными правовыми актами Нытвенского муниципального района, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения;

1.22.8. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей (для имеющих государственную аккредитацию общеобразовательных программ разработка осуществляется в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартам и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ);

1.22.9. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

1.22.10. использование и совершенствование методик обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

1.22.11. разработка и утверждение по согласованию с учредителем стратегии (программы) развития Учреждения;

1.22.12. прием обучающихся в Учреждение;

1.22.13. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

1.22.14. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

1.22.15. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

1.22.16. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

1.22.17. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

1.22.18. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

1.22.19. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

1.22.20. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

1.22.21. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Пермского края;

1.22.22. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

1.22.23. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

1.22.24. формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

1.22.25. ведение учета финансовых средств в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и контроля над своевременным и достоверным предоставлением отчетной финансово-хозяйственной документации в соответствующие надзорные органы силами квалифицированных штатных работников;

1.22.26. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

1.22.27. разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

1.22.28. содействие деятельности профессиональных (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

1.22.29. оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо обучающимся, имеющим проблемы в обучении;

1.22.30. выявление обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

1.22.31. выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании обучающихся;

1.22.32. осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;

1.22.33. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренные настоящим Уставом.

1.23. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, в том числе:

1.23.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

1.23.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися и детьми дошкольного возраста, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

1.23.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.24. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.25. Учреждение также отвечает за:

1.25.1. адекватность применяемых форм, методов и средств в организации и осуществлении образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

1.25.2. иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.26. В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе:

1.26.1. создавать другие некоммерческие организации и вступать в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов);

1.26.2. участвовать в международных, региональных, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

1.26.3. разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики и формы образовательной деятельности;

1.26.4. в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и другими законодательными и нормативными правовыми актами, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

1.26.5. использовать самостоятельно разработанные и утвержденные образовательные программы, утвержденные приказом директора Учреждения;

1.26.6. выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

1.26.7. реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ в соответствии с полученной лицензией;

1.26.8. привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных, в том числе дополнительных образовательных, услуг и услуг, сопутствующих образовательным, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц, средства от передачи в аренду имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществлять иную определенную настоящим Уставам приносящую доход деятельность, не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации.

1.27. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1.27.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

1.27.2. организацию питания обучающихся;

1.27.3. определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

1.27.4. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

1.27.5. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

1.27.6. прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

1.27.7. профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

1.27.8. обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

1.27.9. профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

1.27.10. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.28. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

1.29. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Взаимоотношения регулируются соответствующими договорами о безвозмездном предоставлении медицинских услуг и имущества Учреждения.

1.30. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1.30.1. текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

1.30.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

1.30.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

1.30.4. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.31. Педагогические работники Учреждения проходят периодический медицинский осмотр и обследование, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в обязательном порядке, которые проводятся за счет средств Учреждения.

1.32. Иные работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств Учреждения.

1.33. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с Учредителем на Учреждение или на специализированные организации

общественного питания. В Учреждении предусмотрено помещение для питания участников образовательных отношений, а также для хранения и приготовления пищи.

1.34. Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.35. Организация и режим питания в структурном подразделении осуществляется в соответствии с Положением о структурном подразделении.

1.36. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования на базе своего структурного подразделения. Организация образовательной деятельности на уровне дошкольного образования, режим работы и порядок приема детей в Учреждение осуществляются в соответствии с Положением о структурном подразделении.

2.2. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего образования и среднего общего в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляет образовательную деятельность, соответствующую следующим уровням общего образования:

Уровень дошкольного образования – дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Порядок организации и осуществления дошкольного образования в Учреждении регламентируется Положением о структурном подразделении и иными локальными нормативными актами, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением в соответствии с настоящим Уставом.

Уровень начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года) – начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи,

основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное образование в Учреждении является базой для получения основного общего образования.

Уровень основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет) – основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Уровень среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года) -

среднее общее образование направлено на развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации и индивидуализации обучения.

Средний уровень школьного обучения является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, на котором обучающимися осваивают образовательные программы профильного или базового уровней. Содержание образования на среднем уровне обучения призвано обеспечить функциональную грамотность и социальную адаптацию обучающихся, содействовать их гражданскому, личностному и профессиональному самоопределению.

2.3. Содержание дошкольного, начального, основного и среднего общего образования в Учреждении определяется федеральными государственными образовательными стандартами, учебными программами, самостоятельно разработанными Учреждением с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.5. Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

2.6. Основная образовательная программа начального общего образования реализуется через учебный план и внеурочную деятельность, которая может быть

организована в рамках муниципального задания как самим Учреждением, так и организациями дополнительного образования детей, организациями культуры и спорта.

2.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-9-х классах – не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-х классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.8. Учебный год в Учреждении в 1-9-х классах делится на четверти, в 10 -11 классе – на полугодия.

2.9. Образовательная деятельность в Учреждении организуется по 5-дневной и/или 6-дневной учебной неделе. Продолжительность учебной недели, сроки и продолжительность каникул в конкретном учебном году определяется для каждого класса (параллели) в соответствии с разработанным Учреждением учебным планом и учебным графиком, которые до начала учебного года согласуются Учредителем и утверждаются директором Учреждения. В Учреждении (без учета структурного подразделения) устанавливается следующий режим работы:

2.9.1. занятия проводятся в 1 смену, начало уроков не ранее 8:30 (проведение нулевых уроков не допускается); продолжительность одного урока для обучающихся 2 – 11 классов - 45 минут;

2.9.2. продолжительность академического часа для обучающихся специальных (коррекционных) классов составляет 40 минут. Для обучающихся 1 специального (коррекционного) класса в течение 1 полугодия – 35 минут.

2.9.3.учебные нагрузки обучающихся в Учреждении не должны превышать нормы, определенные требованиями СанПиН к организации учебного процесса. Перемены между уроками организуются также в соответствии с требованиями СанПиН;

2.10. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не более 4-х уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

- для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков;

- для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

2.11. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия проводятся в дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Перерыв между началом факультативных занятий и последним уроком составляет не менее 45 минут.

2.12. Для обучающихся 1-х классов наиболее трудные предметы должны проводиться на 2 уроке; 2-4-х классов – на 2-3 уроках; для обучающихся 5-11-х классов - на 2-4 уроках.

2.13. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

2.14. В течение учебного дня не проводится более одной контрольной работы. Контрольные работы проводятся на 2-4 уроках.

2.15. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май - по 4 урока по 45 минут каждый);

- организуется в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

- для обучающихся, посещающих группу продленного дня, организуется 2-разовое питание и прогулки;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

2.16. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

2.17. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В качестве иностранных изучаются языки, преподавание которых организовано в Учреждении.

2.18. Учреждение создает обучающимся условия для получения образования в очной форме. На основании действующих нормативных правовых актов Учреждение организует обучение и оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям) для получения образования в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.19. Успешность освоения учебных программ обучающихся 2 –11-х классов оценивается по 5-балльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). Учитель, проверяя и оценивая учебную работу обучающихся (в том числе и контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляет оценку в классный журнал. Ответственность за периодичное информирование родителей обучающихся об их успеваемости возлагается на классного руководителя. Форма информирования определяется директором Учреждения.

2.20. Оценки в баллах выставляются во 2-9 классах за четверть, в 10-11 классах – за полугодие, а в конце учебного года во 2-11 классах выставляются годовые оценки .

2.21. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

2.21.1. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: собеседование, итоговая контрольная работа, тестирование, зачет, защита реферата или учебно-исследовательского проекта, творческой работы. Форму проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета в конкретном учебном периоде устанавливает педагогический совет. Порядок и формы промежуточной аттестации обучающихся, система оценок при промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

2.22. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. А после прохождения учреждением государственной аккредитации, освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов.

2.22.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.22.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

2.22.3. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если федеральным законодательством Российской Федерации не установлено иное.

2.22.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.22.5. Результаты основного государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной итоговой аттестации.

2.22.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.23. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, выдается соответственно аттестат об основном общем образовании и аттестат о среднем общем образовании, подтверждающий получение образования соответствующего уровня.

2.24. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся решением педагогического совета Учреждения в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету. Ответственность за

ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.25. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум или более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по заявлению (усмотрению) родителей (законных представителей), по решению педсовета Учреждения оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах.

2.26. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.27. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.28. Обучающимся в Учреждении, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

2.29. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

2.30. Учреждение обеспечивает индивидуальные занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка. Образовательная деятельность организуется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Учредителя. Родители обучающегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.31. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается

нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.32. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.33. Учреждение может использовать и совершенствовать методики образовательной деятельности и образовательные технологии, в том числе электронные и дистанционные образовательные технологии.

2.34. Учреждение осуществляет персонифицированный учет обучающихся на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном Учредителем.

2.35. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения и условиями, имеющимися в Учреждении для осуществления образовательной деятельности с учетом действующих санитарных норм и правил. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в количестве не более 25 обучающихся (в соответствии с требованиями действующих СанПиН). При проведении занятий по иностранному языку во 2-9 классах, технологии в 5-9 классах, информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на группы. Для проведения практических занятий в приоритетных областях и при изучении профильных предметов, или при проведении практических и лабораторных занятий по углубленному изучению классы могут делиться на группы в пределах фонда оплаты труда.

2.36. В Учреждении могут создаваться общеобразовательные классы или группы, работа в которых направлена на подготовку обучающихся к усвоению программ повышенной сложности в пределах фонда оплаты труда.

2.37. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.38. В Учреждении устанавливаются нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.39. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

2.40. Учреждение для использования при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования выбирает:

2.40.1. учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.40.2. учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.41. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут создаваться классы компенсирующего обучения и специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии лицензии). Их деятельность регулируется локальными актами Учреждения, не противоречащими действующим законодательным, нормативным и правовым актам Российской Федерации, Пермского края и Нытвенского муниципального района.

2.42. По желанию и запросам родителей (законных представителей) с учетом возможностей Учреждения и с письменного разрешения Учредителя в Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода в группах продленного дня для обучающихся. За осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер.

2.43. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня в Учреждении.

2.44. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами Пермского края, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

3.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

3.2.1. воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования в структурном подразделении Учреждения;

3.2.2. учащиеся - лица, осваивающие в Учреждении образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. Основанием возникновения образовательных отношений с обучающимися является распорядительный акт Учреждения о приеме на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.4. В случае приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме на обучение в Учреждение предшествует заключение договора.

3.5. Порядок и условия приема обучающихся в структурное подразделение Учреждения определяются соответствующими нормативными правовыми актами Учредителя.

3.6. Регламент образовательных отношений Учреждения и воспитанников, а также их родителей (законных представителей) определяются Положением о структурном подразделении и условиями договора, заключенного с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.7. С целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Учреждении, в том числе конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.8. Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим Положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Учреждения», которое согласуется общим собранием трудового коллектива и управляющим советом Учреждения.

3.9. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев, но не старше 8 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья обучению в общеобразовательном учреждении. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.10. При приеме в 1-й класс допускается проведение собеседования психолога и иных специалистов Учреждения с ребенком с согласия его родителей (законных представителей), оформленного в письменной форме, в их присутствии с целью определения его уровня готовности к обучению в школе.

3.11. При приеме ребенка в 1-й класс родители (законные представители) предъявляют в Учреждение:

- заявление о приеме на имя директора Учреждения;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.12. Гражданам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

3.13. Прием обращающихся в 2-9-й классы Учреждения осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;

- личное дело обучающегося. Приём в 10-11 классы осуществляется на основе личного заявления обучающегося, согласованного с родителями (законными представителями), и аттестата об основном общем образовании.

3.14. Комплектование групп обучающихся для изучения отдельных предметов (курсов) осуществляется по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) на основе соотнесения их интересов и потенциальных возможностей (учебных, интеллектуальных и др.). Допускается организовывать такое комплектование по итогам тестирования и собеседования.

3.15. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими локальными

нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.16. Обучающимся в Учреждении предоставляются академические права:

3.16.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

3.16.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.16.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

3.16.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

3.16.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.16.6. зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.16.7. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

3.16.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.17.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.16.10. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и календарным учебным графиком Учреждения;

3.16.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.16.12. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.16.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

3.16.14. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.16.15. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

3.16.16. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

3.16.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.16.18. опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

3.16.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.16.20. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации;

3.16.21. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.17. Обучающимся в Учреждении предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

3.17.1. полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые

установлены федеральными законами, законами Пермского края, нормативными правовыми актами Нытвенского муниципального района;

3.17.2. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Пермского края, нормативными правовыми актами Нытвенского муниципального района;

3.17.3. транспортное обеспечение в соответствии с нормативами Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», законами Пермского края, нормативными правовыми актами Нытвенского муниципального района;

3.17.4. получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации, Пермского края;

3.17.5. получение других видов материальной поддержки обучающихся, устанавливаемых в Учреждении за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, средств безвозмездных пожертвований, целевых взносов;

3.17.6. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пермского края и Нытвенского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения.

3.18. Обучающиеся в Учреждении также имеют следующие права:

3.18.1. при освоении основной образовательной программы в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

3.18.2. лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно;

3.18.3. на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

3.18.4. на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

3.18.5. защиту от применения методов физического и психического насилия;

3.18.6. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений.

3.19. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.20. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.21. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

3.21.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.21.2. выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении;

3.21.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.21.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.21.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.21.6. выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями к их компетенции.

3.22. Обучающимся Учреждения запрещается:

3.22.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

3.22.2. использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

3.22.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

3.22.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

3.22.5. совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

3.23. Указанные выше, а также другие права и обязанности обучающихся определяются правилами внутреннего распорядка обучающихся, инструкциями по технике безопасности, приказами директора Учреждения.

3.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.25. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.26. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.27. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.28. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов ученического и родительского самоуправления Учреждения.

3.29. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных в подпунктах пункта 3.22 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.30. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.31. Учреждение незамедлительно
обязано проинформировать Учредителя об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Родители (законные

представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.32. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.33. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.34. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

3.34.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.34.2. досрочно по основаниям, установленным подпунктами пункта 3.36 настоящего Устава.

3.35. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.35.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.35.2. по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.35.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.36. Решение о переводе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из Учреждения в другое, либо об изменении формы обучения до получения ими общего образования, а также об исключении таких лиц из Учреждения, принимается с согласия органов опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.37. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.38. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.39. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

3.40. Родители (законные представители) имеют право:

3.40.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

3.40.2. выбирать формы обучения (самообразование, семейное образование, очное, заочное, экстернат), общеобразовательное учреждение;

3.40.3. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семье; ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3.40.4. знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.40.5. защищать законные права и интересы своих детей, т.е. обращаться с письменным заявлением к директору Учреждения в случаях нарушения законных прав и интересов ребенка, нарушения работником Учреждения норм профессиональной этики, применения недопустимых форм и методов воспитания и обучения. Утвержденная приказом директора Учреждения комиссия специалистов в установленный законом срок, но не позднее чем через месяц,

обязана дать письменное заключение по результатам проведенной по данному факту проверки;

3.40.6. участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения, родительский комитет класса (группы в структурном подразделении), принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных, классных и групповых родительских собраниях;

3.40.7. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

3.40.8. присутствовать на заседаниях педагогического совета, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

3.40.9. знакомиться с организацией образовательной деятельности и содержанием образования в Учреждении, с условиями присмотра и ухода за ребенком, с оценками успеваемости своих детей; посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения, а также с согласия учителя, ведущего урок; с оценками успеваемости обучающегося родителей знакомит классный руководитель в письменной или устной форме, а также через специализированный Интернет-ресурс;

3.40.10. посещать Учреждения и беседовать с педагогическими работниками и учителями после окончания у них последнего урока;

3.40.11. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3.40.12. получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в структурном подразделении Учреждения, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в размере и порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации;

3.40.13. участвовать в создании различных родительских организаций и объединений для оказания помощи Учреждению в решении уставных задач;

3.40.14. выбирать виды дополнительных услуг в Учреждении, вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

3.40.15. иные права, предоставленные родителям (законным представителям) детей в Российской Федерации, определенные действующим законодательством;

3.40.16. вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения.

3.41. Родители (законные представители) обязаны:

3.41.1. обеспечить получение детьми общего образования, создавать для этого необходимые условия;

3.41.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3.41.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

3.41.4. выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

3.41.5. нести ответственность за воспитание и развитие детей;

3.41.6. заботиться о физическом, психическом, духовном и нравственном развитии ребенка;

3.41.7. выполнять условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;

3.41.8. своевременно и в полном объеме вносить плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в срок, указанный в договоре, в размерах, установленных соответствующим нормативным правовым актом Нытвенского муниципального района;

3.41.9. своевременно ставить в известность педагогического работника Учреждения или директора Учреждения об отсутствии ребенка по уважительной причине или его болезни;

3.41.10. обеспечивать посещение обучающимся Учреждения и приводить ребенка в структурное подразделение Учреждения здоровым;

3.41.11. выполнять иные обязанности, возложенные на родителей (законных представителей) детей в Российской Федерации, определенные действующим законодательством.

3.42. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.43. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат действующему законодательству Российской Федерации о труде и Правилам внутреннего трудового распорядка в Учреждении. На основании трудового договора директор Учреждения издает

приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под роспись работнику в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

3.44. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.45. Заработная плата работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.46. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. При этом к педагогической деятельности в структурном подразделении допускаются только лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.47. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.48. К прочей трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

3.49. Для поступления на работу в Учреждение обязательны следующие документы:

3.49.1. паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

3.49.2. трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

3.49.3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

3.49.4. свидетельство о присвоении индивидуального номера налогоплательщика;

3.49.5. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

3.49.6. документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;

3.49.7. медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;

3.49.8. поступающие по совместительству вместо трудовой книжки предъявляют справку с места работы с указанием должности и графиком работы;

3.49.9. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

3.50. При приеме на работу Учреждение знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами: Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, приказом и инструкциями об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, другими локальными нормативными актами, регулирующими деятельность данного работника в Учреждении.

3.51. Работник Учреждения имеет право на:

3.51.1. участие в управлении Учреждением (избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения);

3.51.2. защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3.51.3. участие в рассмотрении изменений и дополнений в Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, новой редакции Устава, обсуждении и принятии на общем собрании трудового коллектива других решений, входящих в его компетенцию;

3.51.4. работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;

3.51.5. условия труда, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

3.51.6. полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.51.7. оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;

3.51.8. проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному работнику);

3.51.9. повышение квалификации: с этой целью Учреждение создает условия, необходимые для успешного обучения работников в организациях профессионального образования и профессиональной подготовки, а также в организациях системы дополнительного образования;

3.51.10. объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

3.51.11. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными действующим законодательством Российской Федерации способами;

3.51.12. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3.51.13. тайну своих персональных данных.

3.52. Педагогические работники Учреждения дополнительно пользуются следующими академическими правами и свободами:

3.52.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

3.52.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3.52.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3.52.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.52.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3.52.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

3.52.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

3.52.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

3.52.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления (общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Управляющий совет) в порядке, установленном настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения;

3.52.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

3.52.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.52.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.52.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.53. Педагогические работники в Учреждении имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

3.53.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

3.53.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3.53.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

3.53.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.53.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.53.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

3.53.7. добровольное прохождение аттестации для установления соответствия уровня квалификации работника требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационным категориям;

3.53.8. право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;

3.53.9. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, предоставляемые в Пермском крае и Нытвенском муниципальном районе педагогическим работникам образовательных учреждений.

3.54. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа,

предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.55. Работник Учреждения обязан:

3.55.1. строго выполнять обязанности, возложенные на него действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, квалификационными характеристиками по должности, внутренними локальными актами и утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией;

3.55.2. работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

3.55.3. нести персональную ответственность за здоровье обучающихся во время образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми;

3.55.4. соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Учреждения;

3.55.5. проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

3.55.6. соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;

3.55.7. содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

3.55.8. соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

3.55.9. вести себя достойно в Учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства

обучающихся; применение методов физического и психического насилия не допускается;

3.55.10. эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;

3.55.11. своевременно заполнять и аккуратно вести установленную по должности документацию.

3.56. Педагогические работники Учреждения дополнительно обязаны:

3.56.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3.56.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3.56.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

3.56.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

3.56.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

3.56.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

3.56.7. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.56.8. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.56.9. систематически повышать свой профессиональный уровень; посещать все заявленные в годовом плане работы Учреждения совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания, заседания методических объединений и другие мероприятия в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе;

3.56.10. поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся и детей, посещающих структурное подразделение;

3.56.11. принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся и детей, посещающих структурное подразделение, или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

3.56.12. своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию, в том числе на электронных ресурсах, размещенных в сети Интернет.

3.57. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.58. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

3.59. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных статьями действующего Трудового кодекса, могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора в случаях:

3.59.1. повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;

3.59.2. применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

3.59.3. появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и

осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3 К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относятся:

4.3.1. утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

4.3.2. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4.3.3. установление муниципального задания и контроль за его исполнением;

4.3.4. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.3.5. рассмотрение предложений Учреждения и принятие решений о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств, структурных подразделений;

4.3.6. осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. К компетенции Нытвенского районного комитета по управлению имуществом относятся:

4.4.1.контроль по вопросам сохранности и эффективности использования закреплённого за Учреждением имущества;

4.4.2.утверждение перечня недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению, издание распоряжений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу;

4.4.3. издание приказа о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

4.4.4.утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

4.4.5.рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

4.4.6. изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.4.7. осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. К компетенции Управления образования в части управления Учреждением относятся:

4.5.1.назначение директора Учреждения по трудовому договору по согласованию с Учредителем и его увольнение;

4.5.2.установление окладов, надбавок, доплат, размеров премий и материальной помощи директору;

4.5.3.контроль за деятельностью Учреждения;

4.5.4.установление порядка приема обучающихся в Учреждение в случаях, не урегулированных законодательством Российской Федерации;

4.5.5. изъятие средств Учреждения, если они получены от оказания платных дополнительных образовательных услуг, оказанных взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета;

4.5.6.утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, подготовленного и разработанного учреждением;

4.5.7.приостановление предпринимательской деятельности, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

4.5.8.ведение учёта детей, подлежащих обучению по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4.5.9. представление в установленном порядке предложения об изменении организационно-правовой формы существующего Учреждения;

4.5.10. осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.7. Директор назначается управлением образованием по согласованию с Учредителем. Назначение руководителя Учреждения может осуществляться на конкурсной основе.

4.8. Директор Учреждения проходит аттестацию в соответствии с нормативными правовыми актами Учредителя.

4.9. Компетенция директора Учреждения:

4.9.1. представление Учреждения без доверенности во всех инстанциях, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

4.9.2. распоряжение денежными средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

4.9.3. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

4.9.4. утверждение режима и графика работы Учреждения;

4.9.5. разработка и представление на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.9.6. издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения;

4.9.7. утверждения организационной структуры Учреждения;

4.9.8. утверждение штатного расписания;

4.9.9. распределение учебной нагрузки;

4.9.10. установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе должностных окладов и базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края и Нытвенского муниципального района, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения;

4.9.11. контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения занятий, всех других видов образовательной деятельности;

4.9.12. назначение руководителей профессиональных и творческих объединений, секретаря педагогического совета;

4.9.13. утверждение соответствующим приказом реализуемых в Учреждении образовательных программ и разработанных в Учреждении локальных нормативных актов;

4.9.14. представление годовой и квартальной бухгалтерской отчетности Учреждения и иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4.9.15. решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Управляющего совета и Учредителя.

4.10. К компетенции директора Учреждения могут относиться и иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Директор Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН и требований действующего трудового законодательства Российской Федерации, в том числе обеспечивает:

4.11.1. наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до работников Учреждения;

4.11.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;

4.11.3. необходимые условия для соблюдения СанПиН;

4.11.4. допускает к работе лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

4.11.5. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

4.11.6. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

4.11.7. наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;

4.11.8. организацию и проведение специальной оценки условий труда рабочих мест Учреждения один раз в 5 (пять) лет за счет средств Учреждения.

4.12. Директор Учреждения несет полную ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Учреждения.

4.13. Директор Учреждения непосредственно подотчетен Учредителю.

4.14. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников коллектива, Управляющий совет, педагогический совет.

4.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

4.15.1. создаются советы обучающихся, советы (комитеты) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, деятельность советов (комитетов) регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения;

4.15.2. действует профессиональный союз работников Учреждения, являющийся представительным органом работников Учреждения.

4.16. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов работников коллектива (далее - общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух

третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

4.17. Порядок проведения, нормативное регулирование деятельности общего собрания регламентируется Положением об общем собрании.

4.18. Полномочия общего собрания работников коллектива:

4.18.1. рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также его новую редакцию;

4.18.2. обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

4.18.3. выдвигать кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива;

4.18.4. выдвигать кандидатов в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения от трудового коллектива.

4.19. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов и количественный состав членов Управляющего совета, а также права его членов регламентируются Положением об Управляющем совете Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения.

4.20. В Управляющий совет могут входить:

- родители (законные представители) обучающихся в количестве не менее одной трети и не более половины общего числа членов Управляющего совета;

- работники Учреждения, в количестве не превышающем одной четверти от общего числа членов Управляющего совета, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

- граждане, привлеченные к участию путем кооптации (выбранные из числа граждан, чьи дети не посещают Учреждение, которые не являются работниками Учреждения, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц); процедура кооптации проводится на основании соответствующего раздела Положения об Управляющем совете Учреждения, утвержденного приказом директора Учреждения;

- представитель Учредителя на основании выданной доверенности.

4.21. Ограничения при выборе в члены Управляющего совета:

- не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) работники, дети которых посещают Учреждение;

- директор Учреждения может быть членом Управляющего совета по должности от работников.

4.22. Срок полномочий управляющего совета равен пяти годам.

4.23. Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов. Представитель Учредителя Учреждения, директор Учреждения и работники, в том числе педагогические не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.24. Полномочия Управляющего совета Учреждения:

4.24.1. согласование представленного для утверждения Учредителю Учреждения Устава, а также изменений и дополнений к нему;

4.24.2. утверждение стратегии (программы) развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);

4.24.3. согласование режима работы Учреждения;

4.24.4. заслушивание отчета директора Учреждения по итогам финансового года;

4.24.5. представление ходатайств перед Учредителем о поощрении директора Учреждения;

4.24.6. осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения;

4.24.7. участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

4.24.8. содействие привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

4.24.9. соответствующим Положением об управляющем совете Учреждения к полномочиям Управляющего совета может быть отнесено решение иных вопросов, не составляющих исключительную компетенцию других органов Учреждения.

4.25. Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Управляющего совета.

4.26. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета сообщает членам Управляющего совета секретарь, избранный из числа его членов, не позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Управляющего совета в те же сроки.

4.27. Заседание Управляющего совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители), кооптированные члены.

4.28. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов, в

случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.29. Управляющий совет может принимать решения заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Управляющего совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, стратегия (программа) развития Учреждения, выборы председателя Управляющего совета.

4.30. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

4.31. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.32. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

4.33. В целях организации общеобразовательной деятельности, развития содержания образования, реализации общеобразовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников создается педагогический совет. Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением о педагогическом совете.

4.34. Состав педагогического совета утверждается директором Учреждения сроком на один год.

4.35. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения.

4.36. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

4.37. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором Учреждения, но не реже одного раза в два месяца.

4.38. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.39. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после утверждения их директором Учреждения.

4.40. При несогласии директора Учреждения с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель.

4.41. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки выносит на обсуждение педагогического совета.

4.42. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

4.42.1. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.42.2. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

4.43. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.44. Компетенция педагогического совета:

4.44.1. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

4.44.2. организует разработку и предлагает на утверждение директору Учреждения учебные планы, образовательные программы;

4.44.3. рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

4.44.4. представляет педагогических работников к различным видам поощрений;

4.44.5. определяет порядок и формы проведения промежуточных аттестаций для обучающихся не выпускных классов;

4.44.6. выносит решение об условном переводе обучающихся, имеющих задолженность по одному предмету, в следующий класс и оставлении на повторный год обучения, о переводе на иные формы обучения (по усмотрению родителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;

4.44.7. выносит решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

4.44.8. выносит решение о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов выносит решение о выдаче документов государственного образца об уровне образования;

4.44.9. решает иные вопросы, возникшие в ходе образовательной деятельности Учреждения.

4.45. В Учреждении могут создаваться профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы), деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

4.46. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе иные органы ученического самоуправления, выполняющие функции и полномочия советов обучающихся, и ученические общественные объединения. Учреждение направляет представителям данных ученических объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся. Деятельность органов ученического самоуправления регулируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.47. В целях осуществления эффективной кадровой политики, направленной на полное обеспечение Учреждения высококвалифицированными педагогическими работниками для наилучшего выполнения всех задач, в Учреждении может быть создана Служба управления персоналом, срок полномочия, порядок формирования, деятельность которой регламентируется локальным актом Учреждения.

4.48. В состав службы могут входить директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, главный бухгалтер, психолог, секретарь-делопроизводитель, председатель профсоюзного комитета.

4.49. В компетенцию Службы управления персоналом входит:

4.49.1. перспективное планирование потребности Учреждения в кадрах;

4.49.2. комплектование Учреждения необходимыми кадрами высокой квалификации;

4.49.3. обеспечение движения кадров, подготовка резерва на выдвижение;

4.49.4. повышение квалификации работников;

4.49.5. обеспечение проведения регулярной аттестации;

4.49.6. постоянное совершенствование работы службы на основе внедрения новейших технологий работы с документами и методик мотивации персонала;

4.49.7. учет личного состава и состава руководящего звена Учреждения и систематический его анализ;

4.49.8. формирование банка данных о вакансиях педагогических работников в Учреждении;

4.49.9. работа с резервом на руководящие должности - подготовка к выдвижению, подача сведений в общерайонный резерв отрасли;

4.49.10. мотивация персонала;

4.49.11. способствование формированию корпоративной этики.

5. Имущество учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Нытвенский муниципальный район» Пермского края.

5.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Право бессрочного пользования земельным участком подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.7. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Комитетом целевым назначением и оформляется приказом Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципального образования «Нытвенский муниципальный район» по согласованию с Комитетом.

Имущество передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- иные источники, закрепленные настоящим Уставом и незапрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств.

5.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.11. Используя имущество, Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Порядок самостоятельного распоряжения имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается соответствующим нормативным правовым актом муниципального образования «Нытвенский муниципальный район».

5.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.13. Учреждение не вправе отчуждать, передавать в залог, временное пользование или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением распоряжения имуществом путем его передачи в арендное или безвозмездное пользование.

5.14. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Учредителя и Комитета.

5.15. Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Комитета, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.17. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами администрации Нытвенского муниципального района. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном местной администрацией в отношении бюджетных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.18. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.19. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.20. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

5.21. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.21.1. эффективно использовать имущество;

5.21.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.21.3. обеспечить сохранность имущества;

5.21.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.21.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению не подлежат.

5.22. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, при согласовании с Учредителем и Комитетом.

5.23. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.24. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет директор Учреждения.

5.25. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.26. Комитет по требованию или по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

Исключение составляет имущество Учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.27. Имущество ликвидированного Учреждения остается в муниципальной собственности.

5.28. Учреждение вправе направлять в Комитет согласованные с Учредителем предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность учреждения

6.1. Учреждение в обязательном порядке получает муниципальное задание. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

6.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджетов Нытвенского муниципального района и Пермского края.

6.6. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляется в пределах финансовых средств Учреждения, поступающих из бюджетов Нытвенского муниципального района и Пермского края.

6.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет:

6.7.1. предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг;

6.7.2. добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

6.7.3.осуществления других видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе экспериментальной работы, организационных, информационных, методических услуг.

6.8. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств, направляемых Учредителем.

6.9. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Финансовые средства Учреждения, переданные Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если

иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и Нытвенского муниципального района.

6.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.12. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

6.12.1.Учреждение создано с целью оказания следующих муниципальных услуг (основные виды деятельности):

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- реализация общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования;
- реализация образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (дети – инвалиды, реализация специальных коррекционных (общеобразовательных программ VII и VIII вида)
- реализация дополнительных образовательных программ;
- организация занятости детей во внеурочное время;
- организация отдыха детей в каникулярное время, включая лагеря с дневным пребыванием;
- осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
- организация медицинского обслуживания;
- организация горячего питания.

6.12.2. Учреждение вправе оказывать нижеперечисленные платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение детей от 1,5 до 5 лет, воспитывающихся в условиях семьи и не посещающих детский сад, через консультационный пункт;

- подготовка к школе для детей 5-6 лет;

- дополнительные логопедические и дефектологические занятия с детьми от 1,5лет;

- обучение по дополнительным образовательным программам, спортивные объединения, кружки и другие услуги;

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

6.13. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям указанные в п. 6.12.2. настоящего Устава платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам), не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе при наличии лицензии**.**

6.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем изучения спроса детей и их родителей (законных представителей), иных юридических и физических лиц. Платные образовательные услуги предоставляются при свободном и добровольном волеизъявлении потребителей.

6.15. Характер и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется локальными и распорядительными актами Учреждения, санитарно-гигиеническими требованиями.

6.16. Для организации платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

6.16.1. изучает спрос на дополнительные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент потребителей;

6.16.2. создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья потребителей;

6.16.3. заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нем: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;

6.16.4. на основании заключенных договоров издает приказ о начале работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающий: размер оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных услуг, учебные планы дополнительных платных образовательных услуг;

6.16.5. заключает договоры со специалистами на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

6.17. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится через кредитные учреждения или кассу Учреждения в размере, определяемом договором.

6.18. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доходы деятельности, учитываются на балансе Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано на основании соответствующего локального нормативного акта Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. Во время круглогодичной оздоровительной кампании, а также в каникулярный период Учреждение может организовывать оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей для отдыха и развлечений, а также профильные лагеря, лагеря труда и отдыха. Работа лагерей регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

6.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующими федеральными законами.

6.21. Учреждение самостоятельно заключает гражданско-правовые договоры с организациями, предприятиями и частными лицами, необходимые для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, договоры, направленные на обеспечение условий для выполнения муниципального задания, удовлетворение хозяйственных нужд Учреждения. При заключении договоров Учреждение руководствуется нормами и требованиями действующего гражданского законодательства и законодательства, регулирующего закупочную деятельность для нужд муниципального бюджетного учреждения.

7. Внесение изменений в устав, реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются общим собранием трудового коллектива, согласуется управляющим советом, утверждаются Учредителем, согласовываются в части, касающейся имущества, с Комитетом и регистрируются в установленном

законодательством порядке. Изменения и дополнения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений конституционных прав участников образовательной деятельности и обязательств Учреждения или Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

7.4. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией Нытвенского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, аналогичном порядку создания муниципального бюджетногоучреждения путем его учреждения, и утверждается постановлением администрации Нытвенского муниципального района.

7.5. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

7.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, слияния, изменения наименования места нахождения Учреждения, изменения наименования адреса места осуществления образовательной деятельности, изменения организационно-правовой формыУчреждения, лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одной или нескольких образовательных организаций лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

7.8. При реорганизации Учреждения в иной форме лицензия утрачивает силу.

7.9. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

7.10. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

7.11. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией Нытвенского муниципального района с учетом мнения жителей сельского поселения.

7.12. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, имущество передается в Комитет.

7.13. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.

7.14. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае ликвидации Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, а в случае реорганизации осуществляет передачу этих документов организации-правопреемнику.

7.15. В состав комиссии по реорганизации (ликвидации) Учреждения должны включаться представители Комитета. После ликвидации Учреждения документы сдаются на хранение в архив.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Учреждение в рамках полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения имеет право принимать локальные нормативные акты.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству, муниципальным нормативно правовым актам и настоящему Уставу.

8.3. Под "локальными нормативными актами" понимаются разрабатываемые и принимаемые Учреждением в соответствии с ее компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом Учреждения, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Учреждения.

8.4. В Учреждении разрабатываются и принимаются следующие группы локальных нормативных актов:

8.4.1. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются на общем собрании коллектива, согласуются на заседании Управляющего Совета, утверждаются приказом директора.

8.4.2. Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы, деятельность коллегиальных органов и органов для учета мнения обучающихся и родителей в образовательном учреждении принимаются Педагогическим Советом, согласуются на Управляющем совете, утверждаются приказом директора.

8.4.3. Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы (должностные

инструкции и специализации работников разрабатываются заместителями руководителя), принимаются на общем собрании коллектива, согласуются на Управляющем Совете, утверждаются приказом директора.

8.4.4. Локальные акты, обеспечивающие правильное ведение делопроизводства общеобразовательного учреждения, разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов и утверждаются приказом директора.

8.4.5.Локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения, уведомления и др.), проекты разрабатываются заместителями руководителя, утверждаются директором.

8.4.6. Локальные акты, регламентирующие органы самоуправления в образовательном учреждении, принимаются на общем собрании коллектива, согласуются на Управляющем Совете, утверждаются директором.

8.4.7.Предусмотренный перечень групп локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются директором в течение 3-х рабочих дней в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Учреждения.

8.6. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия.

8.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.8. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса, которых касаются принятые нормы (правила), путем вывешивания публичного объявления (в том числе с размещением на официальном сайте в Интернете) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

8.9. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм.

8.10. Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом директора.

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"25" августа 2015 года
ОГРН 1025902280909
ГРН 2155958243191
Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле

Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю
Пятина И.А.
фамилия, инициалы
подпись
М.П.

Прошнуровано и пронумеровано
60 (шестьдесят) листов
Директор Л.И.Афонина